

Муниципальное бюджетное учреждение
города Новосибирска
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения» (МБУ КЦСОН)
Дзержинского района

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ КЦСОН
Дзержинского района
М.Ю. Евтушенко

«09» января 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении профилактики безнадзорности
несовершеннолетних**

1. Общие положения

1.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Дзержинского района (далее Учреждение), действующего на основании Устава, зарегистрированного в установленном порядке.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с департаментом по социальной политике мэрии г. Новосибирска.

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, национальными стандартами Российской Федерации и Новосибирской области:

ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения» (далее – ГОСТ Р 52495)

ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»

ГОСТ Р 52888-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям».

Другими распорядительными документами и нормативными актами по социальной защите населения органов управления выше стоящего уровня и настоящим положением.

1.4. Утверждение штатного расписания отделения осуществляется отраслевым органом мэрии города Новосибирска либо директором Учреждения, если ему указанные полномочия переданы.

1.5. Создание отделения обусловлено необходимостью организации и проведения деятельности по раннему выявлению случаев жесткого обращения с детьми, семейного неблагополучия, работе со случаем в свете решения задач, поставленных перед органами социальной защиты Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№ 120 ФЗ от 24.06.1999г.).

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность в координации с органами и учреждениями различных ведомств системы профилактики социального сиротства, а также общественными организациями и объединениями, с целью выявления и оказания социальной поддержки семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Отделение обязано выполнять муниципальное задание, установленное отраслевым органом мэрии города Новосибирска.

1.8. Подбор и расстановка кадров в отделении осуществляется по направлениям работы специалистов с учетом их взаимозаменяемости. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Заведующий отделением должен иметь соответствующее образование; знать теорию и методику социальной работы, психологии и т.п., законы и постановления на федеральном, региональном и местном уровнях, другие нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление различных видов

социальных услуг, основные направления в проводимой политике социальной защиты населения, теорию и практику управления персоналом. Осуществлять общее руководство работой отделения, подбор и техническое обучение специалистов, обеспечивать надлежащие условия труда и контроль за деятельностью специалистов, выполнять поручения директора. Организовывать выявление и учет семей с детьми, проживающих на территории района, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании; рассматривать заявления, обращения и предложения граждан по вопросам социального обслуживания и принимать меры по их реализации; организовывать проведение оценки объема и качества предоставляемых услуг. Осуществлять конкретные мероприятия по предоставлению социальных услуг семьям – клиентам отделения, проводить регулярный контроль за объемом и качеством предоставляемых услуг. Проводить анализ работы отделения и ее прогнозирование, внедрять новые социальные технологии, разнообразные виды социальной помощи, формы и способы ее оказания. Определять объем работы специалистов отделения с учетом характера предоставляемых услуг и специфики территории обслуживания.

Информировать руководство учреждения о недостатках в социальном обслуживании клиентов отделения, принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов обслуживания. Обеспечивать сохранность материальных ценностей, отвечать за ведение документации, учет и отчетность отделения. Осуществлять мероприятия по соблюдению в отделении санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов. Разрабатывать критерии оценки качества предоставления социальных услуг. Осуществлять мероприятия по повышению квалификации специалистов и профилактике профессионального выгорания.

1.9. Отделение размещается по адресу: ул. Европейская, дом 1а.

2. Основные задачи отделения и принципы деятельности

2.1. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными организациями и объединениями семей, нуждающихся в социальном обслуживании и их учет.

2.2. Оказание необходимых семьям социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг, а также осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

2.3. Внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения.

2.4. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их психолого-педагогическое обследование, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации.

2.6. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей в трудной жизненной ситуации.

2.7. Поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации.

2.8. Участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов.

2.9. Оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье.

2.10. Организация работы по раннему выявлению и учету случаев жестокого обращения с детьми, семейного неблагополучия на территории Дзержинского района.

2.11. Отработка технологии работы со случаем:

- Ведение работы по расследованию случая – отработка сигналов о неблагополучных семьях с несовершеннолетними детьми для решения вопросов об отнесении их к категории семей «группы риска», об открытии (не открытия) случая.
- Диагностика причин кризиса семьи, разработка индивидуального комплексного плана реабилитационных мероприятий по выходу семьи из «группы риска».

2.12. Выполнение, согласно плану, профилактических мероприятий в семьях, находящихся в ранней стадии кризиса (либо в семьях, имеющих внутренние ресурсы и потенциал для преодоления семейного кризиса) с целью правового, педагогического, психологического сопровождения семьи и оказания ей различных социальных услуг, направленных на выход семьи из кризиса, с обязательным проведением мониторинга ситуации в семье в сроки, оговоренные в плане.

2.13. Решение вопросов по оздоровлению, летнему отдыху, организованному досугу несовершеннолетних детей из семей различных категорий, состоящих на учете в отделении.

2.14. Внедрение инновационных технологий по работе с семьей и детьми.

2.15. Деятельность отделения основывается на принципах:

- Коллегиальности в принятии решений
- Взаимодействия и обратной связи с органами и учреждениями различных ведомств системы профилактики социального сиротства, общественными организациями и др.
- Оперативности
- Законности, добровольности
- Доступности
- Конфиденциальности
- Адресности и индивидуального подхода
- Гуманности и доброжелательности

3. Функции отделения

В соответствии с основными задачами, функциями отделения являются:

3.1. Формирование банка данных и организация работы по выявлению семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории района и нуждающихся в социально-профилактической работе.

3.2. Работа по взаимодействию с государственными, муниципальными и негосударственными организациями и учреждениями (здравоохранения, образования, КДН и ЗП, отделом полиции, отделом молодежи, ОСПН, службой занятости и др.), а также общественными организациями и объединениями, с целью оказания социальной поддержки семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Оказание клиентам отделения различных видов социальных услуг, входящих в перечень стандартов РФ и НСО в зависимости от степени и характера нуждаемости в них.

3.4. Проведение работы по решению вопросов оздоровления, летнего отдыха, организованного досуга несовершеннолетних детей из семей различных категорий, состоящих на учете в отделении.

3.5. Ведение рабочей документации, анализ получаемой информации, подготовка необходимых форм отчетности, планирование и совершенствование работы.

3.6. Анализ деятельности отделения, разработка и внесение предложений, способствующих повышению эффективности и качества обслуживания.

3.7. Изучение, обобщение и внедрение в работу отечественного, зарубежного опыта по профилактике детской безнадзорности, по решению проблем семей «группы риска».

3.8. Выполнение других функций, отнесенных к компетенции отделения.

4. Требования

Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание в отделение и снятие с него:

4.1. Социальные услуги предоставляются при условии добровольного согласия граждан на их получение, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Допускается анонимное обращение клиентов.

4.2. Социальные услуги предоставляются на основании обращения (заявления) несовершеннолетнего, либо его родителей или законных представителей, органа государственной власти, органа местного самоуправления или общественного объединения.

4.3. На основании обращения по месту жительства специалисты отделения организуют обследование жилищно-бытовых условий, по результатам которого составляется акт.

4.4. На основании заявления и акта обследования с заявителем в 3-х дневный срок заключается соглашение на оказание социальных услуг, в котором определены условия, виды и сроки предоставляемых услуг.

4.5. Зачисление граждан на социальное обслуживание в отделение производится на основании приказа директора учреждения.

- 4.6. При получении социальных услуг клиенты отделения имеют право на:
- Информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
 - Уважительное и гуманное отношение со стороны специалистов отделения;
 - Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалистам отделения при оказании социальных услуг;
 - Защиту своих прав и законных интересов;
 - Отказ от социальных услуг

4.7. Прекращение социального обслуживания производится приказом директора учреждения на основании личного заявления заявителя, в связи с переездом семьи за пределы района, изменении статуса семьи (семья без несовершеннолетних детей), в случае выхода семьи из трудной жизненной ситуации.

4.8. В случае отказа заявителя от социального обслуживания, ему должны быть разъяснены возможные последствия принятого им решения.

5. Организация работы отделения

5.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором.

5.2. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора учреждения, по предоставлению заведующего отделением.

5.3. Должностные обязанности сотрудников отделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

5.4. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, обеспечивает выполнение задач и функций отделения в соответствии с настоящим положением;
- планирует работу отделения, контролирует ее выполнение;
- разрабатывает должностные инструкции специалистов отделения;
- распределяет обязанности между специалистами отделения;
- принимает меры по повышению квалификации специалистов отделения;
- обеспечивает соблюдение специалистами отделения трудовой и служебной дисциплины;
- вносит представления на прием и увольнение специалистов отделения, об установлении или снятии надбавок к должностным окладам, о поощрении и наложении взысканий на специалистов отделения;
- готовит проекты распорядительных документов учреждения в пределах своей компетенции;
- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности отделения, а также поручения директора учреждения;
- несет ответственность за результаты деятельности отделения.

5.5. В период отсутствия заведующего отделением исполняющий его обязанности назначается приказом директора учреждения.

5.6. Ликвидация и реорганизация отделения, изменение его штатного состава и численности осуществляется на основании приказа директора учреждения.

6. Обслуживаемые категории

6.1. Отделение проводит работу с семьями с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении, имеющих случаи жестокого обращения с детьми, имеющих неблагополучие в семье, характеризующееся различной стадией кризиса, с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтным отношением, педагогической несостоятельностью родителей и пр.

6.2. Отделение проводит работу с несовершеннолетними – безнадзорными или беспризорными; занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством; беременными, родившими; оказавшимися в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих их здоровью и развитию; выпускниками детских домов; не посещающими образовательные учреждения; испытывающими негативные воздействия по месту жительства, учебы, работы, таких как: насилие, оскорбление, унижение, вымогательство, приобщение к алкоголю, вовлечение в противоправную деятельность и т.п.; пережившими острые конфликтные ситуации с родителями, учителями, соседями, знакомыми, испытывающих сложности в отношении с ними и т.п.

6.3. Отделение проводит работу с родителями или законными представителями несовершеннолетних, не исполняющими своих обязанностей по их воспитанию, обучению или содержанию и отрицательно влияющими на их поведение.

6.4. Отделение проводит работу с другими лицами, в случае необходимости предупреждения правонарушений, либо для оказания социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних и взрослых членов семьи.

7. Контроль качества социальных услуг

7.1. Контроль качества социальных услуг заключается в проверке полноты, обоснованности и своевременности предоставления этих услуг, а также их результативности (материальной, определяющей степень решения материальных или финансовых проблем семей, или нематериальной, определяющей степень улучшения их морально-психологического климата, решения бытовых, экономических, правовых проблем).

7.2. Контролю подлежит качество всех социальных услуг. Цель контроля – проверка соответствия качества этих услуг требованиям государственного стандарта Новосибирской области «Качество социальных услуг».

7.3. Контролю подлежат следующие основные факторы:

7.3.1. Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует отделение:

- При контроле документов (Положение отделения, руководств, правил, служебных инструкций, национальных и государственных стандартов социального обслуживания и др.) проверяют их соответствие предъявляемым к ним требованиям по полноте и правильности оформления, актуальности, своему предназначению.

- Одновременно контролируют своевременность проверки состояния и пересмотра документов, их обновления и изъятия из обращения устаревших.

7.3.2. Укомплектованность отделения специалистами и уровень их квалификации:

- Укомплектованность отделения специалистами проверяют по штатному расписанию. Квалификацию, образование, профессиональную подготовку специалистов, их соответствие занимаемым должностям, деловые и морально-этические качества, умение поддерживать отношения с клиентами отделения проверяют путем изучения личных дел, собеседования, опроса руководителей, коллег по работе и клиентов, а также путем изучения письменных отзывов и работе специалистов.

- Одновременно проверяют организацию и проведение работ отделения по техническому обучению специалистов, а также своевременность проведения этого обучения.

7.3.3. Состояние информации об отделении, правила и порядок предоставления услуг клиентам отделения:

- Состояние информации об отделении, в том числе сведений о характере, видах и объеме предоставляемых услуг, порядке, правилах и условиях их предоставления проверяют на соответствие требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

7.3.4. Наличие внутренней и внешней системы контроля за деятельностью отделения:

- При проверке внутренней системы контроля за деятельностью отделения проверяют и контролируют специалистов отделения по оказанию социальных услуг, ее соответствие национальным и государственным стандартам и нормативным документа по социальному обслуживанию населения, эффективность от ее применения.

- При проверке внешней системы контроля изучают документально оформленные результаты проводимых проверок, характер отмечаемых недостатков и степень реализации мероприятий по их устранению.

8. Взаимодействия, связи

8.1. Взаимодействие отделения по вопросам социальной работы с населением с другими органами и отделами социальной поддержки населения, органами и учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел осуществляется путем официальных письменных обращений, запросов, информационных писем за подписью директора и в дальнейшем сотрудничество по решению тех или иных вопросов происходит путем прямых контактов с исполнителем. Сотрудничество с общественными организациями осуществляется на основании договоров о сотрудничестве или на основании разовых письменных обращений на уровне первых лиц и в дальнейшем совместная деятельность происходит по согласованным планам.

8.2. Сотрудники отделения с целью оказания социальной поддержки семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, процессе своей деятельности взаимодействуют и контактируют со следующими государственными органами, учреждениями и организациями:

- С учреждениями системы профилактики (отдел социальной поддержки населения, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел опеки и попечительства, управление образования, управление здравоохранения, отдел по делам молодежи, культуре и спорту, отдел полиции).
- Территориальными органами самоуправления (ТОСы).
- Специализированными социальными учреждениями района, города и области.
- МБУ КЦСОН других районов города.
- Общественными и благотворительными организациями.
- Средствами массовой информации.

9. Права отделения

9.1. Обращаться в установленном порядке в вышестоящие органы социальной защиты населения за разъяснениями по своим направлениям работы.

9.2. Запрашивать и получать от отделений учреждения материалы и разъяснения, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции отделения.

9.3. Обращаться в специализированные учреждения по работе с семьей и детьми или другие инстанции с ходатайством о помощи или необходимом содействии в помощи несовершеннолетним или их семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

9.4. Вносить предложения руководству Учреждения направленные на совершенствование деятельности отделения.

9.5. Вносить предложения по улучшению организации труда и качества обслуживания.

9.6. Обращаться к руководству Учреждения по вопросам обеспечения необходимых условий охраны труда и техники безопасности.