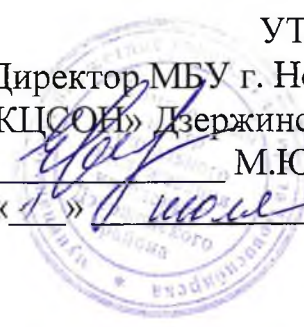


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ г. Новосибирска  
«КЦСОН» Дзержинского района  
М.Ю.Евтушенко  
« 1 » \_\_\_\_\_ 2010 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о муниципальном бюджетном учреждении г. Новосибирска  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»  
Дзержинского района

г. Новосибирск

# **1. Назначение учреждения с указанием его вида, типа, категорий обслуживаемого населения, видов предоставляемых социальных услуг, ведомственной принадлежности и формы собственности**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение г. Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Дзержинского района (далее - Центр) является учреждением муниципальной системы социального обслуживания, предназначенным для оказания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Дзержинском районе города Новосибирска, необходимых социальных услуг в полустационарных условиях отделений дневного пребывания и отделении реабилитации инвалидов, в отделениях социального и социально-медицинского обслуживания на дому, отделении срочного социального обслуживания и отделении профилактики безнадзорности детей и подростков.

1.2. Центром обслуживаются следующие категории населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно): дети; семьи; женщины; граждане пожилого возраста; инвалиды; граждане без определенного места жительства и занятий и др..

1.3. Центром оказываются следующие виды услуг: социально-бытовых услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту; социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан; социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе); социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития клиентов Центра, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей; социально-экономические услуги, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня; социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан.

1.4. Центр является некоммерческой бюджетной организацией, созданной в форме учреждения социального обслуживания, находящейся в ведении муниципального органа социальной защиты населения – Департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска. Вышестоящей организацией является Управление социальной поддержки населения мэрии.

## **2. Правовые и нормативные акты Российской Федерации и ее субъектов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность учреждения**

2.1. Центр осуществляет свою деятельность под руководством муниципального органа социальной защиты населения в пределах его компетенции в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Новосибирской области. Перечень нормативных документов отображен в утвержденном директором Центра перечне нормативных документов, регламентирующих работу Центра (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

## **3. Условия размещения учреждения, его обеспеченность коммунально-бытовыми услугами всех видов, соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности**

3.1. Здание центра расположено на северо-восточной окраине Дзержинского района города Новосибирска в зоне частного жилого сектора. Транспортная доступность обеспечивается наличием движения муниципального и частного общественного транспорта по проспекту Дзержинского (трамвай маршрутов № 5 и № 11; автобусы маршрутов № 113, 203 и 1260; маршрутное такси № 1130 и 1199) с оплатой по социальным картам и за наличные средства. Коммунальные услуги представлены отоплением от локальной котельной № 10, водопроводом холодной воды (обеспечение горячей водой производится тремя водонагревателями). Энергоснабжение от ТП – 19, кабельное, разрешенная мощность 50 кВт. Телефонная связь обеспечивается четырьмя городскими номерами, десятью телефонными аппаратами, имеется факс, электронная почта. Учреждение соответствует действующим санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности (ПРИЛОЖЕНИЕ №2 и № 3).

## **4. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов учреждения с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением**

4.1 Взаимодействие Центра по вопросам социальной работы с населением с другими органами и учреждениями социальной поддержки населения, органами и учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел осуществляется путем официальных письменных обращений, запросов, информационных писем за подписью директора и в дальнейшем сотрудничество по решению тех или иных вопросов происходит путем прямых контактов исполнителей. Сотрудничество с общественными

организациями осуществляется на основании договоров о сотрудничестве или на основании разовых письменных обращений на уровне первых лиц и в дальнейшем совместная деятельность происходит по согласованным планам.

4.2. Учреждение в процессе своей деятельности взаимодействует и контактирует со следующими государственными органами, учреждениями и организациями:

- Мэрия города Новосибирска, Департамент по социальной политике и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска являются учредителями учреждения.

- Управление социальной поддержки населения мэрии города Новосибирска осуществляет методическое руководство, отдел социальной поддержки населения Дзержинского района принимает решение о направлении граждан на социальное обслуживание в учреждение.

- Территориальный орган Федеральной службы в сфере здравоохранения и социального развития по Новосибирской области – лицензирование медицинской деятельности учреждения и контроль соответствия учреждения заявленной деятельности, проверка качества предоставляемых социальных услуг.

- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области – контроль соблюдения санитарных норм и правил, предоставление санэпидзаключения;

- ЛПУ Муниципальное учреждение здравоохранения Городская клиническая больница № 2 – проведение контроля качества медицинских услуг, предоставляемых специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидов, отделением дневного пребывания и отделением социальной реабилитации инвалидов;

- другие учреждения социального обслуживания населения – обмен опытом;

- ОВД Дзержинского района г. Новосибирска, в работе по профилактике правонарушений, обеспечение правопорядка на территории учреждения, предотвращение ЧС, розыск граждан покинувших учреждение;

- ОГПН по Дзержинскому району г. Новосибирска – проверка противопожарной безопасности учреждения, проведение совместных обучений и тренировок по действию персонала учреждения в случае ЧС;

- Орган опеки и попечительства Дзержинского района г. Новосибирска – проверка и взаимодействие по вопросам в отношении недееспособных граждан и несовершеннолетних;

- Новосибирский технический государственный университет – подготовка (переподготовка) сотрудников учреждения, консультирование и т.д.;

- УПФР в Дзержинском районе г. Новосибирска – расчеты по обязательному пенсионному страхованию сотрудников учреждения,



контроль за полнотой и правильностью уплаты данных расчетов, выплата пенсий клиентам учреждения, содействие в предоставлении справок о доходах гражданам состоящим на обслуживании в учреждении или желающим его получить;

- Отдел пособий и социальных выплат Дзержинского района г. Новосибирска - контроль за полнотой и правильностью расчетов выплат, выплата начислений клиентам учреждения, содействие в предоставлении справок о доходах гражданам состоящим на обслуживании в учреждении или желающим его получить;

- Отдел социальной поддержки населения Дзержинского района города Новосибирска - контроль за полнотой и правильностью расчетов выплат, выплата начислений клиентам учреждения, содействие в предоставлении справок о доходах гражданам состоящим на обслуживании в учреждении или желающим его получить;

- Новосибирскстат – сбор и передача статистической информации учреждения;

- ОУФМС России по Новосибирской области в Дзержинском районе г. Новосибирска – постановка и снятие с регистрационного учета граждан состоящих на обслуживании в учреждении;

- Участковые пункты милиции в Дзержинском районе – содействие в решении проблемных ситуаций клиентов учреждения;

- Территориальные общественные самоуправления в Дзержинском районе – содействие в выявлении граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

- Поликлиники в Дзержинском районе - содействие в выявлении граждан, нуждающихся в социальном обслуживании; организация и контроль проведения медицинских осмотров сотрудников учреждения; предоставление медицинских заключений о состоянии здоровья граждан состоящих на обслуживании в учреждении, либо желающим его получить.

## **5. Порядок создания, реорганизации или ликвидации учреждения с указанием, какие органы исполнительной власти и по согласованию с кем осуществляют эти мероприятия**

5.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании распоряжения мэра города Новосибирска. Распоряжение мэра издается на основании совместного представления департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска, департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска и администрации Дзержинского района города Новосибирска с учетом мнения постоянной комиссии Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности.

5.2. Реорганизация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Реорганизация может быть

осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

5.3. Центр может быть ликвидирован по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации. Распоряжение мэра о ликвидации Центра издается на основании совместного представления департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска с учетом мнения постоянной комиссии совета по муниципальной собственности. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается в муниципальную казну по акту приема-передачи. Ликвидация Центра влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

## **6. Источники финансирования, за счет которых организуется и содержится учреждение**

6.1. Деятельность Центра финансируется за счет:

- средств бюджетов области;
- средств местных бюджетов;
- средств, поступающих из целевых социальных фондов, в том числе из фондов социальной поддержки населения;
- доходов от хозяйственной и иной предпринимательской деятельности предприятий, учреждений и организаций системы социальной защиты населения;
- доходов от ценных бумаг;
- средств, полученных от государственных, общественных предприятий, организаций, частных лиц, зарубежных благотворительных организаций;
- средств, поступивших от граждан в качестве платы за социальные услуги.

6.2. Средства, поступающие от оказания платных услуг, направляются на оплату труда с начислениями, на компенсационные выплаты, оплату услуг связи, транспортные и коммунальные расходы, на арендную плату, капитальный и текущий ремонт, содержание имущества, прочие услуги (в том числе горячее питание) и прочие расходы (в том числе налоги), на приобретение оборудования, библиотечного фонда, медикаментов, продуктов питания, ГСМ, прочих материальных ценностей, мягкого инвентаря. Расходование средств от приносящей доход деятельности производится Центром на основании муниципальных контрактов, договоров, счетов с присвоенными номерами бюджетных обязательств.

## **7. Юридический статус учреждения с изложением вопросов, касающихся возможности иметь как юридическому лицу самостоятельный баланс или смету, банковский счет, штампы и бланки, эмблему, открывать (при необходимости) филиалы и т.д.**

7.1. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его местонахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

7.2. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и уставом: создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска и департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска; утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей; заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Центра; приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования; осуществлять внешнеэкономическую деятельность; планировать свою деятельность и определять перспективы развития; Центр осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Центра.

7.2. Центр по согласованию с департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска и департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска может создавать подразделения, с учетом потребностей граждан в определенных видах помощи, в пределах имеющихся возможностей в рамках предмета и целей деятельности Центра.

## **8. Штатное расписание учреждения с указанием наименования должностей обслуживающего персонала и его численности**

8.1. Штатное расписание Центра утверждается директором по согласованию с департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4). Директор Центра, исходя из производственной необходимости и по согласованию с департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием Центра, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из бюджета на эти цели. Центр имеет право в



установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Центра, их поощрение, производственное и социальное развитие.

8.2. Наименование должностей персонала в штатном расписании и их численность может изменяться или оставаться неизменной по согласованию с департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска.

8.3. Действующее утвержденное штатное расписание хранится в сейфе директора Центра.

8.4. В состав Центра входят следующие структурные подразделения:

- Отделение срочного обслуживания, ул. Европейская, 1а;
- Отделения надомного обслуживания, ул. Европейская, 1а;
- Отделение специализированной социально-медицинской помощи на дому, ул. Европейская, 1а;
- Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков, ул. Европейская, 1а;
- Отделение дневного пребывания, ул. Европейская, 1а;
- Отделение социальной реабилитации инвалидов, ул. Европейская, 1а.

## **9. Порядок принятия (зачисления) граждан на обслуживание и снятия с него**

9.1. Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на социальное или социально-медицинское обслуживание производится на основании приказа директора учреждения и при наличии следующих документов:

- личное письменное заявление или заявление их законных представителей о предоставлении социальных услуг с указанием отсутствия (наличия) родственников;
- документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справка об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- справка учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию;
- акт материально-бытового обследования условий проживания;
- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на получение меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;



- документы о доходах гражданина за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании социального обслуживания на дому;
- справка органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных учреждений о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- при необходимости документы, подтверждающие наличие у родственников гражданина объективных причин, по которым они не могут обеспечить ему помощь и уход;
- направление отдела социальной поддержки населения.

9.2. Прекращение социального или социально-медицинского обслуживания граждан производится приказом директора учреждения на основании:

- личного заявления обслуживаемого гражданина или заявления его законных представителей по истечении сроков обслуживания;
- выявления медицинских противопоказаний;
- нарушений условий социального или социально-медицинского обслуживания, предусмотренных в договоре;
- выявления заведомо недостаточных сведений в представленных документах;
- естественной убыли.

9.3. Зачисление несовершеннолетних лиц в отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних производится на основании приказа директора учреждения и при наличии следующих документов:

- личное заявление (обращение) несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссия по делам несовершеннолетних и защиты прав, отдел социальной поддержки населения, управление образованием, отдел опеки и попечительства, отдел здравоохранения, отделение внутренних дел);
- акт материально-бытового обследования условий проживания.

9.4. Для психически больных несовершеннолетних лиц дополнительно представляются:

- заключение областной медико-педагогической комиссии;
- медицинская карта в соответствии с инструкцией "О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты".

9.5. Категории несовершеннолетних лиц пользующихся правом внеочередного и первоочередного принятия на обслуживание в отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- безнадзорные и беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта амнистии или в связи с помилованием;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия.

9.6. Прекращение обслуживания несовершеннолетних лиц производится приказом директора учреждения на основании:

- решении все проблемы семьи;
- лишения родителей родительских прав, дети определены в гос. учреждениях;
- изменения статуса, семьи (например, семья без несовершеннолетних детей);
- переезда семьи за пределы района;
- нецелесообразного осуществления соц. патронажа, необходимы другие методы работы;
- личного заявления родителей или лиц, заменяющих их.

9.6. Правом внеочередного принятия на обслуживание Центром в соответствии с действующим законодательством пользуются: инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий; участники Великой Отечественной войны из числа первых лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж», «и» пункта первой части первой статьи 2 Федерального закона от 12.01.95г. № 5-ФЗ «О ветеранах»; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные реабилитированными; лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

9.7. В первоочередном порядке на социальное обслуживание в Центр принимаются: супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение), в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации.

9.8. Преимущественным правом приема на социальное обслуживание в Центре пользуются: военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 г. по 03.09.1945 г. не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами и медалями СССР за службу в указанный период; лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941г. по 09.05.1945г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; граждане, указанные в пунктах первом, втором и шестом статьи 13 Закона российской Федерации от 15.05.91г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), в соответствии с пунктом 12 статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

## **10. Условия оказания услуг**

10.1. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается руководством на основании представленных гражданами пожилого возраста и инвалидами или их законными представителями документов, предусмотренных действующим законодательством Новосибирской области:

- (личное письменное заявление или заявление их законных представителей о предоставлении социального обслуживания на дому с указанием отсутствия (наличия) родственников, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности;

- доверенность, оформленную в соответствии с требованиями ст. 185, 186 Гражданского кодекса РФ, в случае если заявление было подано законным представителем гражданина (нотариат), копию приложить;

- Заключение лечебно-профилактического учреждения о наличии показаний и отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому (терапевт по месту жительства);

- документы о всех видах доходах гражданина за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании социального обслуживания на дому, полученных в денежной и натуральной форме (справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии заявителя; справка из отдела пособий и социальных выплат и другие справки, подтверждающие доход гражданина);

- справку органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных учреждений о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

- документ, удостоверяющий личность (паспорт; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справку об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина), копии приложить;

- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на получение меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (МСЭ, справки, удостоверения, подтверждающие статус участников и инвалидов Великой Отечественной войны, вдов участников и инвалидов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, ветеранов труда, Жителя Блокадного Ленинграда, несовершеннолетних узников фашизма, пострадавших от политических репрессий, пострадавших от радиации в Семипалатинске, лауреата государственных премий, почетных доноров и др.), копии приложить;

Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством обеспечить их содержание, дополнительно представляют:

- документы, подтверждающие наличие у родственников гражданина объективных причин, по которым они не могут обеспечить ему помощь и уход (справка органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных учреждений о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, подтверждающая факт проживания родственника в другом населенном пункте; копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, подтверждающая нетрудоспособность родственника).

- справки от каждого члена семьи (родственника) с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходов.



Документы могут быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных нотариально, органами социальной защиты населения муниципальных районов (городского округа), органами местного самоуправления.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для зачисления на социальное обслуживание на дому.

10.2. На основании направления Отдела социальной поддержки населения Центр в 3-хдневный срок издает приказ о зачислении, и заключает с гражданами пожилого возраста и инвалидами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие условия, виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также размер и порядок их оплаты.

Стоимость социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам Центром, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, установленных в соответствии с действующим законодательством.

До заключения договора клиентам предоставляется достоверная информация о Центре и предоставляемых им платных услугах. Информация размещена в доступной форме и удобном для обозрения месте, содержит сведения о юридическом адресе и фактическом месторасположении Центра, лицензии, режиме работы, перечне и стоимости платных услуг, органе по защите прав потребителей, органах власти, уполномоченных рассматривать жалобы и обращения. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством. Изменения в договоры об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан пожилого возраста и инвалидов платы за социальные услуги пересматриваются Центром при изменении размеров среднедушевых доходов граждан пожилого возраста и инвалидов, прожиточного минимума в Новосибирской области, изменении перечня оказываемых услуг и их периодичности, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже двух раз в год.

## **11. Основные задачи деятельности учреждения, категории обслуживаемого населения**

### **11.1. Основные задачи Центра:**

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

- оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг в соответствии с назначением учреждения, а также осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

- выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их психолого- педагогическое обследование, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации;

- разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации;

- поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации;

- участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов;

- разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации.

11.4. Центр может обслуживать следующие категории населения (каждую категорию расписать по группам). Основными категориями и группами населения, которым Центр оказывает социальные услуги, являются:

Дети:

- дети-сироты, безнадзорные, беспризорные;
- дети, оставшиеся без попечения родителей или нуждающиеся в жизненном устройстве в связи с отменой или признанием недействительности усыновления или опеки;
- дети, подвергшиеся физическому или психическому насилию по месту жительства или учебы;
- дети с ограниченными возможностями;
- дети, проживающие с родителями, временно неспособными заботиться о детях из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок, или с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями;

- самостоятельно проживающие выпускники детских домов, специализированных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних и школ-интернатов;
- дети семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, проживающие в районах Крайнего Севера и приравненные к ним местности;
- дети, подвергшиеся воздействию радиации в результате радиационных аварий;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети, проживающие в малоимущих семьях и в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- дети, заблудившиеся или подкинутые;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети, отказывающиеся жить в семье или в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей.

#### Семьи:

- малообеспеченные семьи;
- семьи, имеющие на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- неполные семьи;
- семьи, имеющие в своем составе детей с ограниченными умственными и физическими возможностями;
- семьи и отдельные граждане, оказавшиеся в экстремальной ситуации (пострадавшие от стихийных бедствий или приравненных к ним событий), семьи беженцы и вынужденные переселенцы;
- многодетные семьи;
- семьи, имеющие в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов, инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
- семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
- семьи, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;
- семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- семьи, где родители или дети погибли (умерли) во время несения воинской службы.

#### Женщины:

- подвергшиеся психофизическому насилию;

- получившие психотравмирующий опыт (в том числе подвергшиеся сексуальному домогательству на рабочем месте);
- имеющие эмоциональные нарушения, невротические расстройства, трудности в супружеских отношениях или трудности, связанные с девиантным поведением ребенка, его школьными проблемами;
- несовершеннолетние «группы риска» из асоциальных семей;
- женщины «группы риска» (страдающие алкоголизмом, наркоманией);
- пострадавшие от торговли людьми или условий, сходных с рабскими;
- имеющие детей-инвалидов, детей с ограниченными физическими и умственными возможностями, воспитываемых дома;
- женщины, потерявшие родных и близких (вдовы);
- одинокие матери с несовершеннолетними детьми;
- несовершеннолетние матери;
- беременные женщины (в том числе несовершеннолетние и одинокие); кормящие матери и женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- женщины из неполных семей;
- женщины, находящиеся в состоянии развода, предразводной или послеразводной ситуации;
- самостоятельно проживающие выпускницы детских домов, специализированных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних и школ-интернатов;
- женщины, находящиеся в конфликте с семьей;
- матери, желающие найти временную работу с сокращенным рабочим днем, на дому или в других определенных условиях;
- женщины, освободившиеся из мест лишения свободы;
- женщины, находящиеся в ситуации, связанной с вынужденным переездом с места постоянного проживания, в том числе беженкам и вынужденным переселенкам.

Граждане пожилого возраста:

- мужчины старше 60 лет;
- женщины старше 55 лет.

Инвалиды:

- лица, имеющие нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

Граждане без определенного места жительства и занятий:



- граждане, не имеющие регистрации по месту жительства в качестве собственника, по договору найма или поднайма, договору аренды или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или не имеющие возможности проживать по месту регистрации по независящим от них причинам.

## **12. Структурные подразделения, основные направления их деятельности, объем предоставляемых ими услуг**

12.1. **Административно-управленческий аппарат** осуществляет обеспечение финансово-хозяйственной деятельностью учреждения; обеспечивает кадровую работу, осуществляет политику качества в учреждении, организует работу других подразделений.

12.2. **Бухгалтерия** осуществляет организацию бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранности собственности учреждения

12.3. **Административно-хозяйственный персонал** осуществляет содержание и обслуживание имущества, транспортное обеспечение учреждения, теплоснабжение, охрану.

12.4. **Отделение дневного пребывания** предоставляет гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, комплекс социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических и социально-педагогических услуг в полустационарных условиях; внедряет в практику различные, в том числе новые виды и формы социального обслуживания с учетом социальных, возрастных и медицинских особенностей граждан; участвует в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

12.5. **Отделение социальной реабилитации инвалидов** проводит реабилитацию инвалидов через систему социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических мероприятий для устранения или возможно более полной компенсации ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья; восстановление социального статуса инвалида, достижение им материальной независимости и его социальная адаптация; проводимые мероприятия направлены на осуществление социальной реабилитации инвалидов в соответствии с ИПРИ, выдаваемой МТЭ; создание инвалидам условий для равных с другими гражданами возможностей участия в общественной жизни и развития общества; поиск, освоение и внедрение в практику работы отделения новых методик и технологий социальной реабилитации инвалидов; оказывает социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические; участвует в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг..

12.6. **Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних** формирует базы данных различных категорий семей и детей, нуждающихся в

социально-медицинской, психолого-педагогической, социально-экономической и правовой помощи; выявляется и ведется учет семей «группы риска», находящихся в социально-опасном положении, осуществляется реабилитация этих семей; предоставляет несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации, социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-экономические и социально-правовые услуги; разрабатывает и внедряет в практику методики и технологии профилактики безнадзорности, социальной реабилитации несовершеннолетних; обследует социально-бытовые условия проживания несовершеннолетних, осуществляет «социальный патронаж» семей «группы риска»; на время летних, осенних, зимних, и весенних каникул организует профильный реабилитационно-профилактический лагерь дневного пребывания «ПАРУС» программа деятельности которого направлена на профилактику безнадзорности; участвует в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг..

**12.7. Отделение срочного социального обслуживания** организует работу по оказанию гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности и, тем самым, на снижение социальной напряженности в обществе; выявляет граждан нуждающихся в разовой социальной помощи самостоятельно и в сотрудничестве с официальными структурами социальной направленности, общественными организациями района; внедряет в практику различные, в т.ч. новые виды социальной помощи в зависимости от характера нуждаемости граждан и конкретных социально-экономических условий района; реализует районные программы социальной помощи; предоставляет гражданам социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-экономические и социально-правовые услуги; участвует в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

**12.8. Специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов** осуществляют социально-медицинское обслуживание на дому в отношении нуждающихся одиноких граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и страдающих психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях, либо гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и страдающих психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением

активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях, либо гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и страдающих психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях, имеющих родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход; предоставляют гражданам социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-экономические и социально-правовые услуги; участвуют в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

**12.9. Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов** осуществляют в отношении одиноких граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, либо граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, имеющих родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход; предоставляют гражданам социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-экономические и социально-правовые услуги; участвуют в выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

**12.10 Основные виды предоставляемых социальных услуг и краткое изложение их содержания:**

Социальные услуги должны предусматривать помощь и всестороннюю поддержку гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяют на следующие основные виды:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан;

- социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе);

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития клиентов социальных служб, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей;

- социально-экономические, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня;

- социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан.

При принятии решения о предоставлении клиентам конкретных социальных услуг учитывают интересы клиента, состояние его здоровья, специфику трудной жизненной ситуации, в которой находится клиент, содержание индивидуальной программы реабилитации (при наличии такой программы), кратковременность или долговременность потребности в этих услугах, материальные возможности клиента и другие объективные факторы.

#### 1. Социально-бытовые услуги:

1) предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

2) предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам (кровать, прикроватная тумбочка, стул, место в плательном шкафу, тумбе для обуви);

3) приготовление и подача пищи, включая диетическое питание;

4) предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам;

5) оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера;

6) оказание помощи в написании и прочтении писем;

7) содействие в транспортировке для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья противопоказано пользование общественным транспортом;

8) организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением), оповещение родственников, сопровождение похорон;

9) доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения;

10) содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;

11) содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;

12) содействие в обеспечении печатными изданиями;

13) создание условий отправления религиозных обрядов;



- 14) обеспечение сохранности вещей и ценностей;
  - 15) содействие в приготовлении пищи;
  - 16) сопровождение вне дома, в том числе к врачу;
  - 17) сопровождение на прогулке;
  - 18) содействие в направлении в стационарные учреждения (отделения);
  - 19) содействие в предоставлении временного проживания.
2. Социально-медицинские услуги:
- 1) составление индивидуального плана социально-медицинского обслуживания с учетом способности к самообслуживанию;
  - 2) корректировка индивидуального плана социально-медицинского обслуживания;
  - 3) проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
  - 4) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
  - 5) оказание первой доврачебной помощи;
  - 6) содействие в организации прохождения диспансеризации;
  - 7) организация квалифицированного медицинского консультирования;
  - 8) содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;
  - 9) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
  - 10) проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида;
  - 11) наблюдение за состоянием здоровья;
  - 12) содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
  - 13) содействие в оказании стоматологической помощи;
  - 14) содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
  - 15) обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг;
  - 16) обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
  - 17) консультирование по социально-медицинским вопросам.
3. Социально-психологические услуги:
- 1) социально-психологическое и психологическое консультирование;
  - 2) психологическая диагностика и обследование личности;
  - 3) психологическая коррекция;
  - 4) психотерапевтическая помощь;

5) социально-психологический патронаж;

6) психологический тренинг;

7) оказание психологической помощи.

4. Социально-педагогические услуги:

1) социально-педагогическое консультирование;

2) социально-педагогическая диагностика и обследование личности;

3) педагогическая коррекция;

4) анимационные услуги (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия). Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов клиентов;

5) содействие в получении образования инвалидами с учетом их физических возможностей и умственных способностей; создание условий для дошкольного воспитания детей и получения образования по специальным программам; создание условий для получения школьного образования по специальным программам; создание условий для получения инвалидами среднего специального и профессионального образования;

6) услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;

7) обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации;

8) обучение основам домоводства, в том числе приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой;

9) обучение инвалидов по зрению письму по Брайлю;

10) услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов (для инвалидов по слуху);

11) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности;

12) обучение родителей детей с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов, основам их реабилитации в домашних условиях;

13) организация обучения детей и подростков по школьной программе;

14) восстановление утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи;

15) обучение родительским функциям, в том числе организация жизни ребенка по возрастному режиму, одевание ребенка, развитие ребенка, уходу за больным ребенком.

5. Социально-экономические услуги:

1) содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов;

2) оказание материальной помощи (продуктовые наборы, одежда, обувь, нательное белье, постельные принадлежности и другие предметы первой необходимости) лечения, консультаций;

3) обеспечение при выбытии из учреждений социального обслуживания одеждой и обувью;

4) содействие в решении вопросов занятости: трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки, поиске временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому.

6. Социально-правовые услуги:

1) оказание юридической помощи в оформлении документов;

2) оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением;

3) консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в системах социальных служб и защиту своих интересов;

4) обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов;

5) содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в учреждение социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение;

6) содействие в получении страхового медицинского полиса;

7) получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат;

8) содействие органам опеки и попечительства в усыновлении, в устройстве под опеку, на попечение, в приемную семью, в учреждения социального обслуживания;

9) содействие в подготовке запросов, заявлений, направлений, ходатайств;

10) консультирование по социально-правовым вопросам;

11) содействие в оформлении регистрации по месту пребывания в отделах УФМС России по Новосибирской области в районе по месту нахождения учреждения.