



**Муниципальное бюджетное учреждение
города Новосибирска
«Городской Центр социальной помощи семье и детям»**

ПРИКАЗ

от 09.01.2023

№ 10-зр

г. Новосибирск

**О мерах по антикоррупционной политике
МБУ города Новосибирска «Городской центр социальной помощи семье и
детям»**

С целью организации антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской центр социальной помощи семье и детям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБУ города Новосибирска «Городской Центр социальной помощи семье и детям». (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «О комиссии по антикоррупционной политике МБУ города Новосибирска «Городской Центр социальной помощи семье и детям». (Приложение 2).
3. Утвердить программу мероприятий по антикоррупционной пропаганде в МБУ города Новосибирска «Городской Центр социальной помощи семье и детям» на 2023-2025 гг. (Приложение 3).
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2025 гг. (Приложение 4).
5. Утвердить регламент работы комиссии по антикоррупционной политике МБУ города Новосибирска «Городской Центр социальной помощи семье и детям». (Приложение 5).
6. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председатель – Лоза Татьяна Викторовна, директор;
Заместитель председателя – Трыкин Илья Владимирович, заместитель директора;
Члены комиссии;
Медведева Ольга Юрьевна – директор филиала «Центр социальной помощи семье и детям «Заря»;

Хатеева Елена Николаевна – директор филиала «Центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Олеся»;

Мальцева Татьяна Павловна – директор филиала «Центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями»;

Полинкевич Виктор Леонидович – инженер, председатель трудового коллектива;

Ерющенкова Зоя Анатольевна – юрисконсульт 1 категории;

Степаненко Марина Владимировна – специалист по персоналу;

Секретарь комиссии – Бахтина Кристина Егоровна.

7. Специалисту по социальной работе отделения контроля и качества предоставления социальных услуг, организационно-методической работы Бахтиной К.Е. разместить Положения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

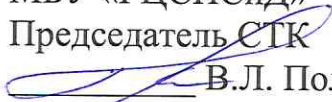
Директор



Т.В. Лоза

Приложение № 1
К приказу № 10-ор от 09.01.2023

СОГЛАСОВАНО
Совет трудового коллектива
МБУ «ГЦСПСиД»
Председатель СТК

 В.Л. Полинкевич

« 09 » 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ «ГЦСПСиД»





Т.В. Лоза

« 09 » 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска
«Городской Центр социальной помощи семье и детям»
(МБУ «ГЦСПСиД»)

г. Новосибирск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие.....	5
3. Правовые основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.....	5
4. Основные принципы антикоррупционной политики.....	7
5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики МБУ «ГЦСПСиД».....	8
6. Обязанности директора и сотрудников МБУ «ГЦСПСиД», по предупреждению коррупции.....	9
7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МБУ «ГЦСПСиД».....	9
8. Оценка коррупционных рисков.....	10
9. Подарки и представительские расходы.....	11
10. Антикоррупционное просвещение сотрудников МБУ «ГЦСПСиД».....	12
11. Внутренний контроль и аудит.....	12
12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.....	13
13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства.....	14
14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений...	15
15. Приложение. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых МБУ «ГЦСПСиД» в период с 2023-2025 гг.....	15

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской Центр социальной помощи семье и детям» (далее – МБУ «ГЦСПСиД») представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУ «ГЦСПСиД» и его филиалов.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МБУ «ГЦСПСиД» и других локальных актов МБУ «ГЦСПСиД».

1.3. Целью антикоррупционной политики МБУ «ГЦСПСиД» и его филиалов является осуществление разносторонних и последовательных мер по выявлению и последующему устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников учреждения и его органов управления к коррупционным проявлениям.

1.4. Задачами антикоррупционной политики МБУ «ГЦСПСиД» и его филиалов являются:

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МБУ «ГЦСПСиД» и его филиалов;
- обеспечение соответствия деятельности МБУ «ГЦСПСиД» требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения МБУ «ГЦСПСиД» и его сотрудников в коррупционную деятельность;
- формирование у сотрудников МБУ «ГЦСПСиД» нетерпимости к коррупционному поведению;
- определение должностных лиц МБУ «ГЦСПСиД», ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБУ «ГЦСПСиД»;
- закрепление ответственности сотрудников МБУ «ГЦСПСиД» за несоблюдение требований антикоррупционной политики МБУ «ГЦСПСиД»;
- информирование сотрудников МБУ «ГЦСПСиД» о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МБУ «ГЦСПСиД»;

-разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МБУ «ГЦСПСиД».

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

-Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

-Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

-Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

-Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

-Предупреждение коррупции – деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

-**Сотрудник** МБУ «ГЦСПСиД» – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Городской Центр социальной помощи семье и детям» и его филиалов;

-**Контрагент** МБУ «ГЦСПСиД» – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым МБУ «ГЦСПСиД» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

-**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника МБУ «ГЦСПСиД» (представителя МБУ «ГЦСПСиД») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

-**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником МБУ «ГЦСПСиД» и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудник МБУ «ГЦСПСиД» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на работников МБУ «ГЦСПСиД» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МБУ «ГЦСПСиД» вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых МБУ «ГЦСПСиД» с такими лицами.

3. Правовые основы предупреждения коррупции и борьбы с ней

3.1. Конституция Российской Федерации.

3.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

3.3. Федеральный закон от 08.03.2006 N- 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции».

3.4. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.5. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3.6. Федеральный закон Российской Федерации от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.7. Федеральный закон от 22 декабря 2014 г. N 431-ФЗ «О внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».

3.8. Федеральный закон от 3 апреля 2017 г. N 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции».

3.9. Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы».

3.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

3.11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных».

3.12. Закон Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области».

3.13. Постановление Правительства Новосибирской области от 28.04.2018 № 170-п «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционного мониторинга».

3.14. Постановление Правительства Новосибирской области от 12.04.2013 № 152-п «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Новосибирской области, и лицами, замещающими данные должности».

3.15. Постановление Правительства Новосибирской области от 29.01.2013 № 28-п «О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Новосибирской области, руководителем государственного учреждения Новосибирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3.16. Постановление Губернатора Новосибирской области от 27.09.2021 № 194 "Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Новосибирской области на 2021–2024 годы" Новосибирской области.

4. Основные принципы антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих основных принципах:

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики МБУ «ГЦСПСиД» законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МБУ «ГЦСПСиД».

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора МБУ «ГЦСПСиД» и директоров филиалов в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

4.3. Принцип вовлеченности сотрудников.

Информированность сотрудников МБУ «ГЦСПСиД» и его филиалов о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора МБУ «ГЦСПСиД» и директоров филиалов, сотрудников МБУ «ГЦСПСиД» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБУ «ГЦСПСиД» коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в МБУ «ГЦСПСиД» простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора МБУ «ГЦСПСиД» и сотрудников МБУ «ГЦСПСиД» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора МБУ «ГЦСПСиД» за реализацию антикоррупционной политики МБУ «ГЦСПСиД».

4.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБУ «ГЦСПСиД» антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики МБУ «ГЦСПСиД»

5.1. Директор МБУ «ГЦСПСиД» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МБУ «ГЦСПСиД» и его филиалов.

5.2. Директор МБУ «ГЦСПСиД», исходя из стоящих перед учреждением и его филиалами задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБУ «ГЦСПСиД» и его филиалов в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики МБУ «ГЦСПСиД» и его филиалов:

- разработка локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, профессионально-этического кодекса и т.д.) в МБУ «ГЦСПСиД»;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных сотрудниками МБУ «ГЦСПСиД»;
- организация проведения оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников МБУ «ГЦСПСиД» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками МБУ «ГЦСПСиД» или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБУ «ГЦСПСиД» по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

6. Обязанности директора и сотрудников МБУ «ГЦСПСиД», по предупреждению коррупции

6.1. Сотрудники МБУ «ГЦСПСиД» знакомятся с настоящим Положением под подпись.

6.2. Соблюдение сотрудниками МБУ «ГЦСПСиД» требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств сотрудника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6.3. Сотрудники учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в МБУ «ГЦСПСиД» в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МБУ «ГЦСПСиД»;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МБУ «ГЦСПСиД»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МБУ «ГЦСПСиД»

- незамедлительно информировать директора МБУ «ГЦСПСиД» или лицо, назначенное ответственным за реализацию и контроль антикоррупционной политики в учреждении о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора МБУ «ГЦСПСиД» или лицо, назначенное ответственным за реализацию и контроль антикоррупционной политики в учреждении о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками МБУ «ГЦСПСиД», контрагентами учреждения;

- сообщить ответственному лицу о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами МБУ «ГЦСПСиД» проводится в МБУ «ГЦСПСиД» по следующим направлениям:

7.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МБУ «ГЦСПСиД», которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по

противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

7.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов МБУ «ГЦСПСиД» в целях снижения риска вовлечения МБУ «ГЦСПСиД» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами МБУ «ГЦСПСиД» (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах МБУ «ГЦСПСиД»: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

7.3. Распространение на контрагентов, применяемых в МБУ «ГЦСПСиД» программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

7.4. Размещение на официальном сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в МБУ «ГЦСПСиД».

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов, услуг и форм деятельности МБУ «ГЦСПСиД», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

8.2. В МБУ «ГЦСПСиД» устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которые может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «Коррупционного правонарушения»;
 - должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершить коррупционное правонарушение стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

8.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков учреждения» - свободное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.4. Перечень должностей в МБУ «ГЦСПСиД», связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность директора;
- должность директора филиала;
- должность заместителя директора;
- должность главного бухгалтера;
- должность начальника технического отдела;
- должность заведующего отделения контроля качества предоставления социальных услуг и организационно-методической работы;
- должность старшего специалиста по закупкам;
- должность специалиста по персоналу.

8.5. Карта коррупционных рисков МБУ «ГЦСПСиД» включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых МБУ «ГЦСПСиД»;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в МБУ «ГЦСПСиД» (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- деятельность, связанная с привлечением внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы учреждения, развития платных услуг, привлечение представительских расходов в учреждение, участие в организации закупочной деятельности в рамках реализации проектной грантовой деятельности учреждения.

- принятие иных управленческих решений.

9. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники МБУ «ГЦСПСиД» от имени учреждения могут использовать для дарения получателям услуг, а также иным лицам или организациям, либо которые сотрудники МБУ «ГЦСПСиД», в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МБУ «ГЦСПСиД»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МБУ «ГЦСПСиД», сотрудников МБУ «ГЦСПСиД» и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам МБУ «ГЦСПСиД»;

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МБУ «ГЦСПСиД», предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МБУ «ГЦСПСиД», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени МБУ «ГЦСПСиД», сотрудников МБУ «ГЦСПСиД» и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Антикоррупционное просвещение сотрудников МБУ «ГЦСПСиД»

10.1. Антикоррупционное просвещение осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников МБУ «ГЦСПСиД» на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование сотрудников МБУ «ГЦСПСиД» осуществляется за счет бюджета города Новосибирска в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц МБУ «ГЦСПСиД», ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБУ «ГЦСПСиД».

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами МБУ «ГЦСПСиД», ответственными за реализацию антикоррупционной политики МБУ «ГЦСПСиД». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБУ «ГЦСПСиД».

11.2. Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности МБУ «ГЦСПСиД» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБУ «ГЦСПСиД».

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в МБУ «ГЦСПСиД» осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБУ «ГЦСПСиД»;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в Перечне мероприятий по предупреждению коррупции в Приложении к настоящему Положению, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения сотрудников МБУ «ГЦСПСиД».

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБУ «ГЦСПСиД» прежде всего связан с обязанностью ведения МБУ «ГЦСПСиД» финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ сотрудников, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. МБУ «ГЦСПСиД» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно,

закрепляется за должностным лицом учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики МБУ «ГЦСПСиД».

12.2. МБУ «ГЦСПСиД» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении сотрудников учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в МБУ «ГЦСПСиД» и его филиалах по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Директора и сотрудники МБУ «ГЦСПСиД» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Директора и сотрудники МБУ «ГЦСПСиД» не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все сотрудники учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Директор учреждения, директора филиалов и руководители структурных подразделений являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

14.1. Антикоррупционная политика подлежит пересмотру в случае выявления неэффективности ее положений и/или связанных с ней антикоррупционных процедур учреждения, а также при изменении требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области.

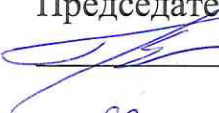
Приложение № 2
К приказу от 09.01.2023 № 10-09

СОГЛАСОВАНО

Совет трудового коллектива

МБУ «ГЦСПСиД»

Председатель СМК

 В.Л. Полинкевич

« 09 » 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ «ГЦСПСиД»

 Т.В. Лоза

« 09 » 01 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска
«Городской Центр социальной помощи семье и детям»

г. Новосибирск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении
3. Основные принципы противодействия коррупции
4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений
5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики
6. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов
7. Антикоррупционное образование и пропаганда
8. Внедрение антикоррупционных механизмов
9. Цели и задачи Комиссии
10. Структура и порядок деятельности Комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по антикоррупционной политике МБУ города Новосибирска «Городской центр социальной помощи семье и детям» (сокращенное наименование - МБУ «ГЦСПСиД») (далее - Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБУ «ГЦСПСиД» в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по антикоррупционной политике в МБУ «ГЦСПСиД» (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Новосибирской области, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

II. Основные понятия, применяемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

антикоррупционная политика – деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника МБУ «ГЦСПСиД» или его представителя влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

коррупциогенный фактор— явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

предупреждение коррупции— деятельность МБУ города Новосибирска «Городской центр социальной помощи семье и детям» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

субъекты антикоррупционной политики— общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

III. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в МБУ «ГЦСПСиД» осуществляется на основе следующих основных принципов:

3.1. приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

3.2. обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного (муниципального) и общественного контроля за ней;

3.3. приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3.4. взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

IV. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

4.1. разработка и реализация антикоррупционных программ;

4.2. проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

4.3. антикоррупционная пропаганда;

4.4. иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБУ «ГЦСПСиД».

5.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

5.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

VI. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

6.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором МБУ «ГЦСПСиД».

6.3. Граждане (клиенты, сотрудники) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике МБУ «ГЦСПСиД» с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

VII. Антикоррупционные образование и пропаганда

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в МБУ «ГЦСПСиД» в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой муниципальных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МБУ «ГЦСПСиД» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Внедрение антикоррупционных механизмов

8.1. Проведение собраний с сотрудниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики в учреждении.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и управленческого состава МБУ «ГЦСПСиД» по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при оказании услуг.

8.3. Проведение проверок целевого использования средств.

8.4. Участие в комплексных проверках МБУ «ГЦСПСиД» по порядку привлечения спонсорских средств и их целевому использованию.

8.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в учреждении. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

8.6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МБУ «ГЦСПСиД». Подведение итогов анонимного анкетирования граждан на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

8.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБУ «ГЦСПСиД». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

IX. Цели и задачи Комиссии

Основными целями и задачами Комиссии являются:

9.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию в учреждении;

9.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм и служебного поведения при исполнении трудовых обязанностей;

9.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции;

9.4. Координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

9.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии;

9.6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения;

9.7. Организация работы с сотрудниками учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;

9.8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции;

9.9. Контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок;

9.10. Контроль за эффективностью управления имуществом учреждения;

9.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения;

9.12. Принятие мер для повышения прозрачности оказания услуг гражданам;

9.13. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей;

9.14. Создание условий для уведомления сотрудниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

Х. Структура и порядок деятельности Комиссии

10.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. Подготавливает к представлению директору МБУ «ГЦСПСиД» отчетные материалы о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах.

При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

10.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии.

10.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

10.5. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

10.6. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.

Приложение № 3
К приказу от 09.01.2023 № 10-ор

СОГЛАСОВАНО

Совет трудового коллектива

МБУ «ГЦСПСиД»

Председатель СТК

 В.Л. Полинкевич

« 09 » 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ «ГЦСПСиД»

 Т.В. Лоза

« 09 » 01 2023 г.



**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ
по антикоррупционной политике
МБУ города Новосибирска
«Городской Центр социальной помощи семье и детям»
на 2023-2025 годы**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Комплекс мер, направленный на противодействие коррупции, устранение и профилактику коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска «Городской Центр социальной помощи семье и детям» на 2023-2025 годы.
Основной разработчик программы	Единая Дирекция муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской Центр социальной помощи семье и детям».
Исполнитель программы	Единая Дирекция муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской Центр социальной помощи семье и детям»
Цель и задачи Программы	Основной целью Программы является создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской Центр социальной помощи семье и детям» (далее – Центр). Задачи Программы: - осуществление мероприятий по противодействию коррупции; - предупреждение коррупционных правонарушений; - совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Центре; - обеспечение прозрачности деятельности Центра; - создание системы противодействия коррупции в Центре; - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности, действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; - совершенствование методов обучения и воспитания граждан нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции; - разработка и внедрение организационно–правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; - содействие реализации права граждан и организаций на доступ к информации об антикоррупционной политике муниципального бюджетного учреждения

	города Новосибирска «Городской Центр социальной помощи семье и детям» и ее свободное освещение в средствах массовой информации.
Сроки реализации программы	Реализацию Программы предполагается осуществить в течении трех лет (с 2023 по 2025 годы).
Объемы и источники финансирования программы	Финансирование требуется в случае необходимости
Ожидаемые результаты	По итогам реализации Программы ожидается достижение следующих результатов: -профилактика и снижение уровня коррупции на базе муниципальных бюджетных учреждений и в самом Центре; - совершенствование нормативной правовой базы по созданию системы противодействия коррупции в Центре; - реализация мер кадровой политики Центра в целях устранения условий, порождающих коррупцию; - предупреждение коррупционных правонарушений со стороны должностных лиц Центра; -предупреждение коррупционных правонарушений Центра; -повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции; -повышение уровня эффективности управления и развития в Центре; -повышение имиджевой привлекательности Центра; -укрепление муниципальной бюджетной сферы.
Организация управления	Контроль за реализацией программы осуществляется Дирекцией

I. Общая характеристика текущего состояния, основные проблемы и обоснования необходимости их решения

В настоящее время одним из главных направлений государственной политики в сфере обеспечения государственной и общественной безопасности на долгосрочную перспективу признается совершенствование нормативного правового регулирования предупреждения и борьбы с коррупцией, которая, подменяя публично-правовые решения и действия коррупционными отношениями, основанными на удовлетворении в обход закона частных противоправных интересов, оказывает разрушительное воздействие на органы власти и местного управления, становится существенным тормозом экономического и социального развития, препятствует успешной реализации приоритетных национальных проектов.

Проявления коррупции выражаются во множестве самых разнообразных деяний противоправного и аморального характера.

Соответственно, противодействие коррупции требует широкого общесоциального подхода, применения не только правовых, но и экономических, политических, организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер.

В связи с этим борьба с коррупцией не может сводиться к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных преступлениях, и к кратковременным кампаниям по решению частных вопросов, она должна включать хорошо продуманную и просчитанную систему разноплановых усилий, сориентированных не менее чем на среднесрочную перспективу и осуществляемых множеством субъектов.

Все это обуславливает острую необходимость решения проблемы программными методами, что позволит обеспечить должную целеустремленность и организованность, тесное взаимодействие субъектов, противостоящих коррупции, последовательность антикоррупционных мер, адекватную оценку их эффективности и контроль результатов.

Коррупция посягает на интересы службы в государственных органах, органах местного самоуправления, в коммерческих и иных организациях, другие охраняемые законом ценности. Она представляет собой противоправный симбиоз необоснованной монополизации власти и управления, дискреционных полномочий служащих и отсутствия их жесткой правовой подотчетности и подконтрольности. Решению этой задачи служат предусмотренные Программой меры по обеспечению доступа к информации о деятельности муниципальных органов, укреплению и развитию их связей с гражданским обществом, стимулированию антикоррупционной активности широких слоев общественности.

II. Цели и задачи программы

Основной целью Программы является создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Городской Центр социальной помощи семье и детям» (далее – Центр).

Задачи Программы:

- осуществление мероприятий по противодействию коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Центре;
- обеспечение прозрачности деятельности Центра;
- создание системы противодействия коррупции Центре;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности, действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания граждан нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; содействие реализации права граждан и организаций на доступ к информации об антикоррупционной политике Центра и ее свободное освещение в средствах массовой информации.

III. Сроки реализации программы

Реализация Программы осуществляется в течение 2023-2025 годов.

IV. Система программных мероприятий

1. Совершенствование нормативно-правовой базы Центра по антикоррупционной политике.

В системе мер по решению данной задачи предполагается:

- корректировка и утверждение положения планов противодействия коррупции Центра;
- представление информации о ходе реализации программы;
- проведение обучающих мероприятий для сотрудников Центра, в том числе ответственных сотрудников за реализацию антикоррупционной политики, Центра по устранению возможных коррупционных проявлений, профилактических мероприятий.

2. Осуществление антикоррупционной пропаганды и правового воспитания.

В системе мер по решению данной задачи предполагается:

- размещение информации о противодействии коррупции на информационных ресурсах Центра, разъяснение гражданам о порядке предоставления социальных услуг (функций) на официальном сайте Центра в сети «Интернет»;
- проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупциогенных проявлениях, в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций;

3. Совершенствование кадровой работы в системе мер по противодействию коррупции.

В системе мер по решению данной задачи предполагается:

- организация приема на муниципальную службу после проведения соответствующих проверочных мероприятий;
- передача конфиденциальных сведений о сотрудниках посредством безопасных шифровальных (криптографических) средств VipNet в защищенной сети мэрии города Новосибирска;
- соответствие принимаемых граждан всем квалификационным требованиям;
- проведение обучающих и иных мероприятий со специалистами по вопросам антикоррупционной направленности.

4. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции.

В системе мер по решению данной задачи предполагается осуществить:

- совершенствование и усиление контроля финансовой отчетной деятельности;
- совершенствование и усиление финансового контроля использования средств бюджета Центра, в том числе выделяемых по наиболее затратным программам;
- совершенствование и усиление контроля финансово-хозяйственной деятельности;
- совершенствование контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о проведении закупок по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд, целевого расходования бюджетных средств;
- совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан по вопросу содержащих информацию о коррупциогенных проявлениях;

5. Повышение роли совещательных и коллегиальных органов в системе мер по противодействию коррупции.

В системе мер по решению данной задачи предполагается:

- осуществление консультационного взаимодействия с общественными организациями по вопросам борьбы с коррупцией;
- рассмотрение на заседаниях Комиссии Центра вопросов о ходе реализации мероприятий Программы.

V. Обеспечение реализации Программы.

В целях обеспечения реализации Программы предполагается осуществлять:

- проведение ежегодного мониторинга результативности мероприятий Программы;
- распространение успешного опыта по проведению антикоррупционных мероприятий;

- координацию деятельности сотрудников и по реализации мероприятий Программы.

VI. Финансовое обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет источников, предусмотренных в бюджете Центра. На отчетный период реализации программы финансирование требуется в случае необходимости обучения специалистов или ответственных лиц по направлению «противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы».

VII. Организация управления Программой и контроль ее исполнения

В целях координации деятельности по противодействию коррупции Центре действует комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

Основными задачами Комиссии являются обеспечение и координация реализации мер по предупреждению коррупции, по разработке мероприятий антикоррупционной политики, по проведению мониторинга и оценки уровня коррупции в Центре и эффективности реализации антикоррупционных мер, а также контроль исполнения антикоррупционных мероприятий.

VIII. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы планируется достижение:

- укрепления доверия сотрудников и граждан к Центру;
- устранения и предотвращения коррупционных условий в Центре;
- установления верховенства нормативно-правовых и локальных актов в рамках осуществления антикоррупционной политики в деятельности Центра как основного инструмента регулирования жизни общества и государства;
- повышения качества и эффективности управления Центра;
- повышения имиджевой привлекательности Центра.

IX. Механизмы реализации Программы

Для реализации мероприятий разрабатывается план организационных действий с указанием конкретного вида деятельности, методики, ответственных (-ого) лица (а), сроков реализации и ресурсов, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

Программа содержит перечень первоочередных мер по противодействию коррупции в Центре - План мероприятий Программы противодействия коррупции в Центре на 2023 - 2025 годы (прилагается в

Приложении), который не является исчерпывающим, может изменяться, уточняться и дополняться, что оформляется приказом директора о внесении изменений в Программу.

Х. Оценка эффективности Программы

Достижение социально-экономической эффективности Программы обеспечивается за счет:

- разработка и внедрение нормативной правовой базы Центра;
- привлечение граждан к осуществлению антикоррупционного контроля за деятельностью Центра путем мониторинга мнений граждан, получающих услуги Центра;
- повышение профессионального уровня сотрудников Центра в вопросах противодействия коррупции в целях создания стойкого антикоррупционного поведения;
- создание условий для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- снижение уровня коррупции в результате основной деятельности Центра и предоставлении социальных услуг;
- снижение и профилактика доли граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции;
- укрепление уровня доверия граждан к деятельности Центра.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБУ города Новосибирска
«Городской Центр социальной помощи семье и детям»
на 2023-2025г.**

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и клиентов учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения	Постоянно	Заместитель директора
2.	Организация доведения до сведения сотрудников учреждения положений, общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Заместитель директора Руководители подразделений
3.	Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (обеспечение проведение конференций, семинаров, лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений выявления причин проявления коррупции и их устранения)	Постоянно	Отделение контроля и качества предоставления социальных услуг, организационно-методической работы
4.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Специалист по персоналу
5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Юрисконсульт 1 категории

6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	На постоянной основе	Директор Заместитель директора
7.	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Ежеквартально	Заместитель директора
8.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения и получение обратная связь от благополучателей	Постоянно	Отделение контроля и качества предоставления социальных услуг и организационно-методической работы
9.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности Центра	Постоянно	Отделение контроля и качества предоставления социальных услуг и организационно-методической работы
10.	Проведение анонимного анкетирования благополучателей на предмет выявления коррупционных рисков	Ежегодно	Отделение контроля и качества предоставления социальных услуг и организационно-методической работы
11.	Обеспечение рассмотрения жалоб и предложений сотрудников и клиентов учреждения согласно нормам законодательства Российской Федерации и внутренних локальных документов Центра	Постоянно	Директора филиалов

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
комиссии по антикоррупционной политике
МБУ города Новосибирска «Городской Центр социальной помощи
семье и детям»

№ п/п	Действия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обращения граждан принимаются в письменном виде секретарем комиссии	По факту обращения	Секретарь
2.	Проводится заседание комиссии по рассмотрению обращения, составляется акт расследования, проводится опрос указанных в обращении лиц, проводятся беседы и дается ответ в письменном виде обратившемуся гражданину	В четырнадцатидневный срок	Директор Председатель комиссии
3.	Комиссия(директор) выносит решение по мерам реагирования на обращение гражданина и дает ответ в письменной форме	В четырнадцатидневный срок с момента заседания комиссии	Директор Председатель комиссии
4.	Все обращения граждан и меры реагирования на данные обращения рассматриваются на совещаниях, собраниях трудового коллектива, заседания комиссии по антикоррупционной политике	В течение месяца	Директор Председатель комиссии
5.	В устной форме следует обращаться в Дирекцию по следующему графику: филиалов Понедельник – 09:00 – 17:00 Вторник – 09:00 – 17:00 Среда – 09:00 – 17:00 Четверг – 09:00 – 17:00 Пятница – 09:00 – 17:00	По факту обращения	Заместитель директора