МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 февраля 2012 г. N 1768

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ

ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ РОЖДЕНИИ ДЕТЕЙ

Во исполнение ведомственной целевой [программы](consultantplus://offline/ref=2271315BE71FE5AB745ADBAA41CF7A95B74F158842DCCA74800B7BCA444484CA3AAE56D816DA626DF3BF68K0b4E) "Дети и город" на 2012 - 2016 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2011 N 8767, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=2271315BE71FE5AB745ADBAA41CF7A95B74F158843D6CB77830B7BCA444484CA3AAE56D816DA626DF3BF68K0b6E) назначения и выплаты единовременной материальной помощи при рождении детей (приложение).

2. Департаменту финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска осуществлять финансовое обеспечение расходов департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска на выплату единовременной материальной помощи при рождении детей в счет бюджетных ассигнований ведомственной целевой [программы](consultantplus://offline/ref=2271315BE71FE5AB745ADBAA41CF7A95B74F158842DCCA74800B7BCA444484CA3AAE56D816DA626DF3BF68K0b4E) "Дети и город" на 2012 - 2016 годы, утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 21.09.2011 N 8767, по кодам бюджетной классификации: КВСР - 880, КФСР - 1003, КЦСР - 7955903, КВР - 005, КЭСР - 2620000.

3. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=2271315BE71FE5AB745ADBAA41CF7A95B74F158843D7CC72850B7BCA444484CAK3bAE) мэрии города Новосибирска от 30.12.2011 N 13063 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной материальной помощи при рождении детей".

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на начальника департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение

Утверждено

постановлением

мэрии города Новосибирска

от 22.02.2012 N 1768

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ

МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ РОЖДЕНИИ ДЕТЕЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру назначения и выплаты единовременной материальной помощи при рождении детей (далее - материальная помощь).

2. Материальная помощь при рождении детей назначается и выплачивается одному из родителей в полной семье (единственному родителю в неполной семье) при условии:

оба родителя (единственный родитель в неполной семье) достигли (достиг) на день рождения ребенка 30-летнего возраста;

оба родителя (или единственный родитель в неполной семье) являются (является) гражданами (гражданином) Российской Федерации;

оба родителя (единственный родитель в неполной семье) и ребенок зарегистрированы по месту жительства и (или) по месту пребывания на территории города Новосибирска;

родители в полной семье на день обращения за материальной помощью состоят в зарегистрированном браке;

в неполной семье в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце отсутствуют или внесены на основании заявления матери ребенка.

3. Материальная помощь назначается и выплачивается одному из родителей (единственному родителю в неполной семье), фактически проживающему с ребенком.

При раздельной регистрации ребенка с родителями факт проживания ребенка с родителем, обратившимся за назначением и выплатой материальной помощи, подтверждается актом обследования, составленным специалистами в составе не менее двух человек отдела социальной поддержки населения администрации района города Новосибирска по месту жительства (месту пребывания) (далее - отдел) заявителя.

4. При рождении двух и более детей одновременно материальная помощь назначается на каждого ребенка.

5. Родитель имеет право обратиться за назначением материальной помощи в течение шести месяцев со дня рождения ребенка.

6. Материальная помощь не назначается:

в случае рождения мертвого ребенка;

родителям ребенка, умершего до обращения за назначением материальной помощи.

7. Размер материальной помощи составляет 10,0 тыс. рублей.

8. Для назначения и выплаты материальной помощи родители (представители) представляют в отдел по месту жительства (месту пребывания) следующие документы:

заявление в письменной форме на имя главы администрации района города Новосибирска с указанием счета и реквизитов банка для перечисления материальной помощи;

паспорта (паспорт) родителей (родителя) или другие (другой) документы (документ), удостоверяющие (удостоверяющий) личности (личность) родителей (родителя) (подлинный экземпляр и копию);

свидетельство о рождении ребенка (подлинный экземпляр и копию);

свидетельство о браке (подлинный экземпляр и копию);

выписку (выписки) из домовой (поквартирной) книги;

доверенность, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (если обращается представитель) (подлинный экземпляр и копию);

справку о рождении органа ЗАГС по [форме N 25](consultantplus://offline/ref=2271315BE71FE5AB745AC5A757A3249CBB4C498C44DE9E2BD70D2C951442D18A7AA8039B53D465K6bAE), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.98 N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния", о рождении ребенка в неполной семье (в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка) (подлинный экземпляр и копию);

документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства) (подлинный экземпляр и копию).

9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, отдел запрашивает справку о неполучении единовременной материальной помощи при рождении ребенка в отделе социальной поддержки населения администрации района по месту регистрации другого родителя (далее - справка).

До 01.07.2012 родители (представители) представляют справку самостоятельно, а после указанного срока вправе представить по собственной инициативе.

10. Основания для отказа в приеме документов:

непредставление документов, указанных в [пунктах 8](consultantplus://offline/ref=2271315BE71FE5AB745ADBAA41CF7A95B74F158843D6CB77830B7BCA444484CA3AAE56D816DA626DF3BF6BK0bCE), [9](consultantplus://offline/ref=2271315BE71FE5AB745ADBAA41CF7A95B74F158843D6CB77830B7BCA444484CA3AAE56D816DA626DF3BF6AK0b3E), после 01.07.2012 - в [пункте 8](consultantplus://offline/ref=2271315BE71FE5AB745ADBAA41CF7A95B74F158843D6CB77830B7BCA444484CA3AAE56D816DA626DF3BF6BK0bCE);

истечение срока обращения за назначением и выплатой материальной помощи (6 месяцев со дня рождения ребенка (детей));

представление документов лицом, не уполномоченным представлять интересы родителей на получение материальной помощи;

невозможность однозначного прочтения документов (наличие помарок, пробелов, слабо пропечатанных символов);

представление документов, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства.

11. Основанием для отказа в назначении и выплате материальной помощи является:

выявление факта представления родителями недостоверных сведений;

выявление факта получения единовременной материальной помощи при рождении ребенка по месту регистрации другого родителя;

лишение родительских прав;

нахождение детей на полном государственном обеспечении.

12. В течение 10 дней отделы осуществляют подготовку личных дел родителей, реестров обратившихся за назначением и выплатой материальной помощи (далее - реестр) и передают не позднее 10 числа каждого месяца реестры, подписанные начальником отдела и заверенные печатью отдела, в департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

13. Решение о назначении или об отказе в назначении материальной помощи принимается начальником департамента в течение 10 дней со дня поступления реестров в департамент и оформляется приказом начальника департамента.

14. Отказ в назначении и выплате материальной помощи может быть обжалован заместителю мэра города Новосибирска, принимающему решения по вопросам социальной политики, городской политики в области образования, культуры, спорта и работы с молодежью, и (или) в судебном порядке.

15. Департамент в течение пяти дней представляет в департамент финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска сводную заявку на финансовое обеспечение расходов бюджета города.

Перечисление денежных средств осуществляется на лицевые счета граждан в течение 30 дней со дня принятия решения о назначении и выплате материальной помощи.

16. Выплата материальной помощи производится за счет средств бюджета города.

17. Методическое руководство отделов по приему документов и подготовке реестров для назначения и выплаты материальной помощи осуществляет департамент.